

خطة تدريبية للبرنامج لتدريبي (أسس ومبادئ الإدارة).

توفير أهداف واقعية وقابلة للقياس ومحددة بإطار زمني هو جزء أساسي من تخطيط البرنامج أو المقرر الدراسي. هذه الأهداف تساعد في تحديد التوجه والتحقق من تحقيق النجاح. فيما يلي بعض الخطوات التي يمكن اتخاذها لضمان تحقيق هذه الأهداف.

1. صياغة الأهداف:

- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على فهم واستيعاب المفاهيم الإدارية الأساسية.
- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على التعرف على تطور الفكر الإداري والمدارس الإدارية.
- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على التعرف على أهم الاتجاهات الحديثة بالإدارة.
- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على إدراك المقصود بالتخطيط وأنواعه.
- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على التعرف على مفهوم التنظيم وأشكاله، إضافة على ذلك أهميته في الإدارة.
- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على فهم المصطلحات المتعلقة بالتوجيه (القيادة والدافعية والاتصال).
- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على دراسة مفهوم الرقابة وأنواعها وأدواتها.
- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على معرفة المقصود باتخاذ القرارات وأنواع القرارات علاوة على ذلك طرق اتخاذ القرارات الصحيحة.
- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على التعرف على وظيفة التوظيف والاستقطاب.

اليوم	الموضوعات الرئيسية	أسلوب تقديم الموضوع	أهداف التعلم	المدة الزمنية	المهام والأنشطة	الأدوات والتقنية
اليوم الأول	1 تعريف الإدارة وأهميتها.	متزامن	ان يعرف المتدرب مفهوم الإدارة وأهميتها كعملية تنظيمية أساسية تسهم في تحقيق الأهداف الفردية والمؤسسية.	10 دقيقة	- عرض. - دليل متدرب. - نقاش مفتوح.	استخدام برنامج ZOOM
	2- هل الإدارة علم أم فن.	متزامن	ان يفهم المتدرب النقاش المثار حول ما إذا كانت الإدارة علمًا قائمًا على المبادئ والنظريات، أم فنًا يعتمد على المهارات والخبرات العملية.	18 دقيقة 12 دقيقة	- عرض. - دليل متدرب. - نقاش مفتوح.	استخدام برنامج ZOOM
	3- مجالات الإدارة.	متزامن	ان يتعرف المتدرب على مختلف مجالات الإدارة مثل الإدارة الاستراتيجية، وإدارة الموارد البشرية، وإدارة الإنتاج والعمليات وغيرها.	18 دقيقة 12 دقيقة	- عرض. - دليل متدرب. - دراسة حالة.	استخدام برنامج ZOOM
	4. مشروعات الأعمال.	متزامن	ان يتعرف المتدرب على مفهوم مشروعات الأعمال وأهميتها كوسيلة لتحقيق الأهداف التجارية والإبداعية.	10 دقيقة 10 دقيقة	- عرض. - دليل متدرب.	استخدام برنامج ZOOM

استخدام برنامج ZOOM	عرض. -دليل متدرب. -دراسة حالة	10 دقيقة	ان يتعرف المتدرب على مجموعة متنوعة من الوظائف الإدارية في السياق التنظيمي، بما في ذلك الإدارة العليا، والإدارة الوسطى، ويفهم المسؤوليات المرتبطة بكل وظيفة.	متزامن	5 الوظائف الإدارية.
		10 دقيقة			
10 دقائق		استراحة			
استخدام برنامج ZOOM	عرض. -دليل متدرب.	18 دقيقة	ان يتعرف المتدرب على المدرسة الكلاسيكية التقليدية للإدارة ومفهومها، بما في ذلك أعمال المفكرين مثل هنري فايول، وفريدريك تايلور، ويفهم مبادئها وأسسها الرئيسية.	متزامن	7. المدرسة الكلاسيكية التقليدية الإدارية
		18 دقيقة			
استخدام برنامج ZOOM	عرض. -دليل متدرب. - اختبار.	18 دقيقة	ان يتعرف المتدرب على مدرسة العلاقات الإنسانية في الإدارة وأهميتها، بما في ذلك مساهمات المفكرين مثل إلتون مايوو .	متزامن	8. مدرسة العلاقات الإنسانية.
		18 دقيقة			
استخدام برنامج ZOOM	عرض. -دليل متدرب. - اختبار.	18 دقيقة	ان يتعرف المتدرب على المدرسة المعاصرة في الإدارة وفهم مفهومها وخصائصها، بما في ذلك التطورات الحديثة في مجال الإدارة .	متزامن	9. المدرسة المعاصرة في الإدارة.
		10 دقيقة			
		10 دقيقة			
استخدام برنامج ZOOM	عرض. -دليل متدرب.	18 دقيقة	ان يفهم المتدرب مفهوم التخطيط كعملية أساسية في الإدارة تتضمن تحديد الأهداف وتطوير الخطط لتحقيقها.	متزامن	1. مفهوم التخطيط وأهميته.
		12 دقيقة			
استخدام برنامج ZOOM	عرض. -دليل متدرب.	18 دقيقة	ان يتعرف المتدرب على مزايا وفوائد التخطيط في سياق الإدارة، بما في ذلك القدرة على تحديد الأولويات وتنظيم الجهود، وتحسين استخدام الموارد، وتقليل المخاطر.	متزامن	2. مزايا وفوائد التخطيط.
		12 دقيقة			
استخدام برنامج ZOOM	عرض. -دليل متدرب.	18 دقيقة	ان يفهم المتدرب أنواع التخطيط، وتحديد عناصر كل نوع، وتعرف على المعوقات التي قد تواجه عملية التخطيط.	متزامن	3. أنواع التخطيط وعناصره، معوقاته.
		18 دقيقة			
		18 دقيقة			
		6 دقيقة			
10 دقيقة		استراحة			
استخدام برنامج ZOOM	عرض. -دليل متدرب. - دراسة حالة.	18 دقيقة	ان يتعرف المتدرب على عناصر التخطيط مثل تحديد الأهداف، وتحليل الوضع الحالي، وتطوير الخطط، وتنفيذها، ومراقبتها، ويدرك العوامل الدافعة لعملية التخطيط.	متزامن	4. عناصر التخطيط والعوامل الدافعة للتخطيط.
		18 دقيقة			
		18 دقيقة			
		2 دقيقة			
استخدام برنامج ZOOM	عرض. -دليل متدرب.	18 دقيقة	-ان يفهم المتدرب مفهوم التنظيم وأهدافه وأنواعه، وتقدير تأثيره على الإدارة".	متزامن	5- مفهوم التنظيم وأهدافه وأنواعه وتأثيره على الإدارة.
		18 دقيقة			
		18 دقيقة			

اليوم
الثاني

استخدام برنامج ZOOM	عرض. -دليل متدرب.	18 دقيقة	ان يعرف المتدرب فهم مفهوم الهياكل التنظيمية والخرائط التنظيمية، وتحليل دورها في توضيح التركيب التنظيمي وتسهيل التواصل وتوزيع السلطة والمسؤوليات داخل المؤسسة."	متزامن	1. الهياكل والخرائط التنظيمية.
		18 دقيقة			
		18 دقيقة			
		6 دقيقة			
استخدام برنامج ZOOM	عرض. -دليل متدرب..	18 دقيقة	ان يفهم المتدرب مبادئ التنظيم الفعال وتعرف على السمات الرئيسية للتنظيم الناجح، بما في ذلك التوجيه الفعال للجهود، وتخصيص الموارد بشكل مناسب، وتنظيم الهياكل بطريقة مرنة.	متزامن	2. مبادئ التنظيم الفعال.
		18 دقيقة			
		18 دقيقة			
		2 دقيقة			
10 دقيقة		استراحة			
استخدام برنامج ZOOM	عرض. -دليل متدرب. - دراسة حالة	18 دقيقة	ان يفهم المتدرب دور الدليل التنظيمي كأداة توجيهية وتوثيقية للعمليات والسياسات والإجراءات داخل المؤسسة، وتعرف على أهميته في توحيد الإجراءات وتوجيه السلوكيات في العمل.	متزامن	3. الدليل التنظيمي.
		18 دقيقة			
		18 دقيقة			
استخدام برنامج ZOOM	عرض. -دليل متدرب. - دراسة حالة	18 دقيقة	ان يفهم المتدرب مفهوم التوجيه في الإدارة وأهميته كأداة لتحديد الاتجاه وتوجيه الجهود نحو تحقيق الأهداف المؤسسية.	متزامن	4. مفهوم التوجيه في الإدارة.
		12 دقيقة			
استخدام برنامج ZOOM	عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة	ان يفهم المتدرب مفهوم القيادة وأهميتها في توجيه وتحفيز الفرق العمل نحو تحقيق الأهداف.	متزامن	5. القيادة
		12 دقيقة			
استخدام برنامج ZOOM	عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة	ان يعرف المتدرب مفهوم الدافعية والاتصال في السياق التنظيمي، وتحديد أنواع الدافعية وأهمية الاتصال في التوجيه والتحفيز.	متزامن	1. الدافعية والاتصال مفهومه وأنواعه.
		12 دقيقة			
استخدام برنامج ZOOM	عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة	ان يفهم المتدرب مفهوم الرقابة وأنواعها وتعرف على مجالات تطبيق الرقابة مع التركيز على فوائدها في تحسين الأداء ومراقبة التكاليف.	متزامن	2. مفهوم الرقابة وأنواعها ومجالاتها بالإضافة الى فوائدها.
		12 دقيقة			
10 دقائق		استراحة			
استخدام برنامج ZOOM	عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة	ان يفهم المتدرب خصائص الرقابة الإدارية وتعرف على كيفية تطبيق هذه الخصائص في مراقبة الأنشطة التنظيمية.	متزامن	3. خصائص الرقابة الإدارية
		18 دقيقة			
		18 دقيقة			
استخدام برنامج ZOOM	عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة	- أن يتعلم المتدرب خطوات الرقابة الإدارية وأهميتها في تحقيق أهداف المؤسسة، من تحديد المعايير وتقييم الأداء وتحليل الاختلافات واتخاذ الإجراءات التصحيحية.	متزامن	4. خطوات الرقابة الإدارية.
		18 دقيقة			
		18 دقيقة			
		2 دقيقة			
استخدام برنامج ZOOM	عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة	ان يفهم المتدرب تطور الفكر الإداري منذ بداياته حتى الوقت الحاضر، مع التركيز على تغير النظريات والمدارس الإدارية.	متزامن	4. تطور الفكر الإداري.
		12 دقيقة			

اليوم
الثالث

اليوم
الرابع

استخدام برنامج ZOOM	-عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة	ان يفهم المتدرب أهمية ووظائف التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة كعناصر أساسية في عمليات الإدارة، مع التركيز على كيفية تطبيقها بشكل فعال.	متزامن	5. التخطيط والتنظيم والتوجيه وكذلك الرقابة.		
		12 دقيقة					
استخدام برنامج ZOOM	عرض. -دليل متدرب. - دراسة حالة	18 دقيقة	ان يفهم المتدرب عملية اتخاذ القرارات الإدارية وأهميتها في سير العمليات التنظيمية، مع التركيز على استخدام الأدوات والتقنيات المناسبة لاتخاذ قرارات مدروسة وفعالة.	متزامن	1. اتخاذ القرارات الإدارية.	اليوم الخامس	
		12 دقيقة					
استخدام برنامج ZOOM	عرض. -دليل متدرب. - دراسة حالة	18 دقيقة	ان يفهم المتدرب عملية التوظيف وأهميتها في اختيار الكوادر البشرية المناسبة للمنظمة، بما في ذلك تحديد احتياجات الوظائف، وجذب المرشحين المناسبين، واختيار الأفضل بينهم.	متزامن	2. التوظيف.		
		12 دقيقة					
استخدام برنامج ZOOM	-عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة	ان يفهم المتدربين التطورات الحديثة في مجال الإدارة، بما في ذلك الاتجاهات نحو الإدارة الاستراتيجية وتطبيق هذه الاتجاهات في سياقات العمل الحديثة.	متزامن	3. اتجاهات حديثة في الإدارة.		
		12 دقيقة					
10 دقائق			استراحة				
استخدام برنامج ZOOM	-عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة	ان يفهم المتدرب مفهوم التوظيف الإداري كعملية تحديد احتياجات المؤسسة من الكوادر البشرية واختيار الأفراد المناسبين لشغل الوظائف الشاغرة.	متزامن	4. مفهوم التوظيف الإداري وأهدافه.		
		8 دقيقة					
استخدام برنامج ZOOM	عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة	ان يفهم المتدرب مراحل تنفيذ المسار الوظيفي، بما في ذلك التخطيط والتطوير والتقييم، وتعرف على أهمية كل مرحلة في بناء مسار وظيفي مني ناجح.	متزامن	5. مراحل تنفيذ المسار الوظيفي.		
		18 دقيقة					
استخدام برنامج ZOOM	عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة	ان يفهم المتدرب مفهوم الاستقطاب كعملية جذب الكوادر البشرية المؤهلة والموهوبة للانضمام إلى منظمة معينة.	متزامن	6. الاستقطاب.		
		12 دقيقة					
استخدام برنامج ZOOM	عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة	ان يفهم المتدرب مصادر التوظيف المختلفة مثل التوظيف الداخلي والخارجي والتوظيف عبر الإنترنت ووكالات التوظيف، وتعرف على كيفية استخدام كل منها بشكل فعال.	متزامن	7. مصادر التوظيف.		
		12 دقيقة					

تطبيق هذه الخطوات يساعد في ضمان أن يكون لديك برنامج أو مقرر دراسي يتحقق من خلاله الأهداف المحددة بشكل فعال وفي الإطار الزمني المحدد.

نور
2024

