

التدريب التعريفي



دليل البرنامج التدريبي



أسس ومبادئ الإدارة



الهدف العام للبرنامج التدريبي:

تطوير مهارات ومعارف المشاركين في إدارة المؤسسات والشركات لتحقيق الأهداف وتحسين الأداء

يتوقع من المشارك في نهاية البرنامج التدريبي أن يكون قادراً على أن:

- فهم واستيعاب المفاهيم الإدارية الأساسية
- التعرف على تطور الفكر الإداري والمدارس الإدارية
- التعرف على أهم الاتجاهات الحديثة بالإدارة
- إدراك المقصود بالتخطيط وأنواعه
- التعرف على مفهوم التنظيم وأشكاله. إضافة على ذلك أهميته في الإدارة
- فهم المصطلحات المتعلقة بالتوجيه (القيادة والدافعية والاتصال)
- دراسة مفهوم الرقابة وأنواعها وأدواتها
- معرفة المقصود باتخاذ القرارات وأنواع القرارات علاوة على ذلك طرق اتخاذ القرارات الصحيحة
- التعرف على وظيفة التوظيف والاستقطاب



الفئة المستهدفة:

المديرين - أصحاب الشركات والمؤسسات



مدة البرنامج:

5 أيام / 25 ساعة تدريبية.

محاور البرنامج:

- تعريف الإدارة وأهميتها.
- هل الإدارة علم أم فن.
- مجالات الإدارة.
- مشروعات الأعمال.
- الوظائف الإدارية.
- المدرسة الكلاسيكية التقليدية الإدارية.
- مدرسة العلاقات الإنسانية.
- المدرسة المعاصرة في الإدارة.
- مفهوم التخطيط وأهميته.
- مزايا وفوائد التخطيط.
- أنواع التخطيط وعناصره، معوقاته.
- عناصر التخطيط والعوامل الدافعة للتخطيط.
- مفهوم التنظيم وأهدافه وأنواعه وتأثيره على الإدارة.
- الهياكل والخرائط التنظيمية.
- مبادئ التنظيم الفعال.
- الدليل التنظيمي.
- مفهوم التوجيه في الإدارة.
- القيادة.
- الدافعية والاتصال مفهومه وأنواعه.

- مفهوم الرقابة وأنواعها ومجالاتها بالإضافة الى فوائدها.
- خصائص الرقابة الإدارية.
- خطوات الرقابة الإدارية.
- تطور الفكر الإداري.
- التخطيط والتنظيم والتوجيه وكذلك الرقابة.
- اتخاذ القرارات الإدارية.
- التوظيف.
- اتجاهات حديثة في الإدارة.
- مفهوم التوظيف الإداري وأهدافه.
- مراحل تنفيذ المسار الوظيفي.
- الاستقطاب.
- مصادر التوظيف.

تخطيط البرنامج التدريبي

اليوم	الجلسة	الوحدة التدريبية	الزمن
الأول	الأولى	الوحدة التدريبية الأولى: المفاهيم الأساسية للإدارة	150 د
	الثانية	الوحدة التدريبية الثانية: الوظائف الإدارية	150 د
الثاني	الأولى	الوحدة التدريبية الثالثة: تطور الفكر الإداري	150 د
	الثانية	الوحدة التدريبية الرابعة: المدارس الإدارية	150 د
الثالث	الأولى	الوحدة التدريبية الخامسة: التخطيط والتنظيم الإداري	150 د
	الثانية	الوحدة التدريبية السادسة: التنظيم وتأثيره على الإدارة	150 د
الرابع	الأولى	الوحدة التدريبية السابعة: التوجيه الإداري والرقابة الإدارية	150 د
	الثانية	الوحدة التدريبية الثامنة: مفهوم الرقابة وفوائدها	150 د
الخامس	الأولى	الوحدة التدريبية التاسعة: اتخاذ القرارات الإدارية والتوظيف	150 د
	الثانية	الوحدة التدريبية العاشرة: مراحل المسار الوظيفي	150 د

