

خطة تدريبية للبرنامج لتدريبي (قيادة فرق العمل).

توفير أهداف واقعية وقابلة للقياس ومحددة بإطار زمني هو جزء أساسي من تخطيط البرنامج أو المقرر الدراسي. هذه الأهداف تساعد في تحديد التوجه والتحقق من تحقيق النجاح. فيما يلي بعض الخطوات التي يمكن اتخاذها لضمان تحقيق هذه الأهداف.

1. صياغة الأهداف:

- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على تعريف المشاركين بمفاهيم ونظريات القيادة المختلفة وكذا تعريفهم بالأنماط الأساسية في القيادة وتحديد النمط القيادي الفعال.
- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على التعرف على حاجات ودوافع البشر للعمل.
- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على تبيان كيفية إشعال الحماس بين العاملين في الشركة، وبلورة العوامل المثبتة للحماس، واستعراض العوامل المُشعِلة للحماس.
- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على تبيان مفهوم جماعة العمل وأهميته لتحقيق أهداف العمل.
- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على استعراض أنواع جماعات العمل.. وإدراك لماذا ينضم الفرد إلى الجماعة.
- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على التعرف على مراحل تطور الجماعات في الفكر الإداري.
- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على حل المشكلات واتخاذ القرارات داخل فريق العمل.
- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على تقييم أداء فريق العمل.
- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على مكافأة فريق العمل.
- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على إنهاء أعمال فريق العمل.
- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على تقديم المفاهيم الأساسية للإدارة بمجموعات العمل.
- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على التدريب على مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات داخل فريق العمل.
- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على التدريب على مهارات بناء وإدارة والمحافظة على فريق العمل الفعال.. من خلال العمل على محورين، هما: التخلص من خسائر العمل الجماعي وتعظيم مكاسب العمل الجماعي.
- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على التعرف على ثلاثة آليات من ديناميكيات العمل الجماعي.. وتدريب المشاركين على مهارات تفعيل الأداء داخل جماعات العمل.
- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على تعريف مفهوم درجة تماسك جماعة العمل.. وتبيان خصائص جماعة العمل المتماسكة.. واستعراض مزايا تحالف أهدافها مع أهداف الشركة، وبلورة العيوب المحتملة لجماعات العمل المتماسكة وتدريب المشاركين على مواجهتها.

اليوم	الموضوعات الرئيسية	أسلوب تقديم الموضوع	أهداف التعلم	المدة الزمنية	المهام والأنشطة	الأدوات والتقنية
اليوم الأول	ترحيب وتقديم.	متزامن		18 دقيقة 12 دقيقة	- عرض. - دليل متدرب.	استخدام برنامج ZOOM
	القيادة الإدارية والنمط و الفعّال.	متزامن	تطوير القدرة على فهم أساسيات القيادة الإدارية وأنماط القيادة المؤثرة، وتحليل كيفية تطبيق النمط الفعّال للقيادة في بيئات العمل المختلفة.	18 دقيقة 18 دقيقة 18 دقيقة 6 دقيقة	- عرض. - دليل متدرب. - نقاش مفتوح.	استخدام برنامج ZOOM
	أهمية تحفيز المرؤوسين على العمل.	متزامن	فهم أهمية تحفيز المرؤوسين على العمل وتأثيره على أداءهم وإنتاجيتهم، وتطوير القدرة على تطبيق استراتيجيات التحفيز المناسبة.	18 دقيقة 12 دقيقة	عرض. - دليل متدرب. - دراسة حالة.	استخدام برنامج ZOOM
	طبيعة الدوافع وحاجات ودوافع البشر.	متزامن	فهم طبيعة الدوافع والحاجات البشرية، وتحليل كيفية تأثيرها على سلوك الفرد وأدائه في بيئة العمل، وتطوير القدرة على تطبيق استراتيجيات تحفيزية تلي احتياجات الموظف.	18 دقيقة 18 دقيقة 18 دقيقة 6 دقيقة	- عرض. - دليل متدرب.	استخدام برنامج ZOOM
	العوامل المثبطة والمُشعّلة للحماس لدى العاملين	متزامن	فهم العوامل المثبطة والمُشعّلة للحماس لدى العاملين في بيئة العمل، وتحليل كيفية تأثير هذه العوامل على مستوى الحماس والأداء.	18 دقيقة 18 دقيقة 18 دقيقة 6 دقيقة	- عرض. - دليل متدرب.	استخدام برنامج ZOOM
	القيادة الإدارية.. والنمط القيادي الفعّال.	متزامن	فهم أساسيات القيادة الإدارية والنمط القيادي الفعّال، وتطوير القدرة على تطبيق مهارات القيادة الفعّالة لتحقيق الأهداف المؤسسية وتحسين أداء الفريق والمنظمة.	18 دقيقة 12 دقيقة	- عرض. - دليل متدرب.	استخدام برنامج ZOOM
	أهمية تحفيز المرؤوسين على العمل.	متزامن	فهم أهمية تحفيز المرؤوسين على العمل وتأثيرها على أداء الموظفين ونجاح المنظمة، وتطوير القدرة على تطبيق استراتيجيات تحفيزية فعّالة وتحقيق الأهداف المؤسسية.	18 دقيقة 12 دقيقة	- عرض. - دليل متدرب.	استخدام برنامج ZOOM
	مفهوم الاتصال ومكونات عملية الاتصال.	متزامن	فهم مفهوم الاتصال وأهميته في بيئة العمل، وتحليل مكونات عملية وتطوير القدرة على تطبيق مهارات الاتصال الفعّالة..	18 دقيقة 12 دقيقة	- عرض. - دليل متدرب.	استخدام برنامج ZOOM
	أنواع الاتصال.	متزامن	تعريف وتفسير أنواع الاتصال المختلفة وتطبيق كل نوع من أنواع الاتصال بفعالية لتحقيق أهداف التواصل بنجاح.	18 دقيقة 12 دقيقة	- عرض. - دليل متدرب. - دراسة حالة.	استخدام برنامج ZOOM
	عوامل وأسس نجاح الاتصال اللفظي في الاتصال الشخصي.	متزامن	فهم العوامل والأسس الأساسية التي تؤثر على نجاح الاتصال اللفظي في الاتصال الشخصي، لتحقيق تفاعل إيجابي ونجاح في التواصل الشخصي.	18 دقيقة 12 دقيقة	- عرض. - دليل متدرب.	استخدام برنامج ZOOM

استخدام برنامج ZOOM	-عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة	متزامن	كيف تبدأ وتنتهي حديثاً؟ ومهارات الحديث الفعال.		
		12 دقيقة				فهم أهمية كيفية بدء وانتهاء الحديث بشكل فعال، وتحليل مهارات الحديث، وتطبيق هذه المهارات لتعزيز التواصل وبناء علاقات قوية وفعالة.
استخدام برنامج ZOOM	-عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة	متزامن	عوامل وأسس نجاح الاتصال غير اللفظي.		
		12 دقيقة				فهم العوامل والأسس الأساسية التي تؤثر على نجاح الاتصال غير اللفظي، وتطبيق هذه العوامل لتحقيق تفاعل إيجابي.
استخدام برنامج ZOOM	-عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة	متزامن	الاتصالات الحركية والتعبيرات والإيماءات.		
		12 دقيقة				فهم أهمية الاتصالات الحركية والتعبيرات والإيماءات في التواصل غير اللفظي، وتحليل كيفية، وتطبيقها لتحسين جودة التواصل.
استخدام برنامج ZOOM	-عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة	متزامن	حقائق الإنصات ومبادئ الإنصات الجيد.		
		12 دقيقة				فهم أهمية الإنصات الجيد كمهارة أساسية في التواصل الفعال، وتحليل مبادئ الإنصات الجيد لتحسين فهم الرسالة وتعزيز العلاقات.
استخدام برنامج ZOOM	-عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة	متزامن	كيف تتحول من مستمع إلى منصات؟		
		12 دقيقة				تطوير القدرة على التحول من مجرد مستمع إلى منصة نشط يعبر عن الاهتمام والتفاعل الفعال أثناء الاستماع.
استخدام برنامج ZOOM	-عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة	متزامن	خصائص تقديم إرجاع الأثر.		
		12 دقيقة				فهم أهمية تقديم إرجاع الأثر وتأثيره على تحسين الأداء وتعزيز التطوير الشخصي، وتحليل خصائص تقديم إرجاع الأثر، وتطبيق هذه الخصائص لتحسين جودة الإرجاع.
استخدام برنامج ZOOM	-عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة	متزامن	معوقات الاتصال.		
		12 دقيقة				فهم معوقات الاتصال وعواملها التي تعيق فعالية التواصل، وتطبيق استراتيجيات تخطي وتجاوز هذه المعوقات لعلاقات إيجابية.
استخدام برنامج ZOOM	-عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة	متزامن	مقدمة عن فرق العمل.		
		18 دقيقة				فهم أهمية فرق العمل في بيئة العمل ودورها في تحقيق الأهداف المؤسسية، وتحليل عناصر فعالية فرق العمل.
		18 دقيقة				
		6 دقيقة				
استخدام برنامج ZOOM	-عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة	متزامن	مفهوم جماعات العمل.		
		18 دقيقة				فهم مفهوم جماعات العمل ودورها في بيئة العمل، وتحليل سمات وخصائص الجماعات العملية وتطبيق مفاهيم جماعات العمل لتحقيق أداء متميز.
		18 دقيقة				
		6 دقيقة				
استخدام برنامج ZOOM	-عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة	متزامن	أنواع جماعات العمل.		
		18 دقيقة				فهم أنواع جماعات العمل المختلفة وتحليل خصائص كل نوع من هذه الجماعات ودورها في تحقيق أهداف المنظمة، وتطبيق المعرفة المكتسبة لتشكيل وإدارة جماعات العمل بفعالية.
		18 دقيقة				
		6 دقيقة				
استخدام برنامج ZOOM	-عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة	متزامن	أسباب انضمام الفرد إلى الجماعة.		
		18 دقيقة				فهم أسباب ودوافع انضمام الأفراد إلى الجماعات العملية، وتحليل كيفية تلبية هذه
		18 دقيقة				
		6 دقيقة				

اليوم
الثالث

info@halalcenter.sa

Riyadh, Saudi Arabia

C.R: 1010749108

			الاحتياجات والدوافع من خلال مزايا العمل الجماعي وفوائده.			
استخدام برنامج ZOOM	-عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة 18 دقيقة 18 دقيقة 6 دقيقة	فهم مراحل تطور الجماعات من البداية إلى التحول إلى فرق عمل فعّالة، وتحليل سمات وتحديات كل مرحلة، وتطبيق المعرفة المكتسبة لدعم تطور الجماعات.	متزامن	مراحل تطور الجماعات.	
استخدام برنامج ZOOM	-عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة 12 دقيقة	فهم المفاهيم الأساسية للإدارة في سياق جماعات العمل، وتحليل كيفية تطبيق هذه المفاهيم لتحقيق الأهداف المؤسسية.	متزامن	المفاهيم الأساسية للإدارة بمجموعات العمل.	
استخدام برنامج ZOOM	-عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة 12 دقيقة	فهم فوائد فرق العمل في بيئة العمل، وتطبيق المعرفة المكتسبة لتعزيز فعالية وفاعلية فرق العمل وتحقيق النجاح المؤسسي.	متزامن	فوائد فرق العمل.	
استخدام برنامج ZOOM	-عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة 12 دقيقة	فهم أنواع فرق العمل المختلفة وخصائص كل نوع، وتحليل كيفية تشكيل وإدارة كل نوع من هذه الفرق لتحقيق أهداف المنظمة بفعالية.	متزامن	أنواع فرق العمل.	
استخدام برنامج ZOOM	-عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة 12 دقيقة	فهم هيكل فريق العمل وتحليل أدوار ومسؤوليات كل فرد في الفريق، مع التركيز على توزيع المهام واتخاذ القرارات وتحقيق الأهداف.	متزامن	هيكل فريق العمل ومسئوليته.	
استخدام برنامج ZOOM	-عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة 12 دقيقة	فهم السلوكيات المساعدة والسلوكيات المعوقة التي تؤثر على أداء فرق العمل، وتحليل كيفية التعرف على هذه السلوكيات والتعامل معها بشكل فعّال لتعزيز أداء الفريق.	متزامن	السلوكيات المساعدة والسلوكيات المعوقة لفرق العمل.	اليوم الرابع
استخدام برنامج ZOOM	-عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة 12 دقيقة	فهم الخصائص الرئيسية لفريق العمل الناجح، وتطبيق هذه الخصائص لبناء فرق عمل فعّالة وتحقيق الأهداف المشتركة بنجاح.	متزامن	(10) خصائص لفريق العمل الناجح.	
استخدام برنامج ZOOM	-عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة 12 دقيقة	فهم الأسباب المحتملة التي قد تؤدي إلى فشل فريق العمل، وتحليل كيفية التعرف على هذه العوامل وتجاوزها لتحقيق النجاح والفاعلية.	متزامن	(8) أسباب لفشل فريق العمل.	
استخدام برنامج ZOOM	-عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة 12 دقيقة	تعلم كيفية إدارة الصراعات والاختلافات داخل فريق العمل بفعالية، من خلال تطبيق استراتيجيات التواصل الفعّال.	متزامن	كيف تدير الصراع (أو الاختلاف) داخل فريق العمل؟	
استخدام برنامج ZOOM	-عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة 12 دقيقة	تعلم كيفية بناء فريق عمل فعّال من خلال اختيار الأعضاء المناسبين وتوجيههم نحو أهداف محددة، وإدارة الفريق بشكل فعّال من خلال توزيع المسؤوليات وتشجيع التعاون.	متزامن	كيف تبني وتدير وتحافظ على فريق العمل الفعّال؟	اليوم الخامس
		18 دقيقة				

استخدام برنامج ZOOM	-عرض. -دليل متدرب	12 دقيقة	فهم مهام جماعة العمل ودور كل فرد في تحقيق أهداف الجماعة، وتحليل كيفية قياس أداء الجماعة وتقييم تحقيق الأهداف.	متزامن	مهام جماعة العمل وأداء الجماعة.
استخدام برنامج ZOOM	-عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة 12 دقيقة	فهم أهمية الاعتماد المتبادل المجمع في فرق العمل، وتحليل كيفية بناء الثقة بين أعضاء الفريق، وتطبيق مفاهيم الاعتماد المتبادل.	متزامن	الاعتماد المتبادل المجمع.
استخدام برنامج ZOOM	-عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة 12 دقيقة	فهم مفهوم الاعتماد المتبادل المتتابع في سياق العمل الجماعي، وتحليل كيفية بناء الثقة بين أعضاء الفريق من خلال التفاعل.	متزامن	الاعتماد المتبادل المتتابع.
استخدام برنامج ZOOM	-عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة 12 دقيقة	فهم مفهوم الاعتماد المتبادل المتكامل كأساس للتفاعل والتعاون الفعال داخل فريق العمل، وتحليل كيفية بناء التفاهم المتبادل بين أعضاء الفريق.	متزامن	الاعتماد المتبادل المتكامل.
استخدام برنامج ZOOM	-عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة 12 دقيقة	تعلم نصائح وإرشادات مفيدة للمديرين لتحسين فعالية جماعات العمل، لتعزيز الأداء وتحقيق النجاح في العمل الجماعي.	متزامن	نصائح للمديرين للتعامل مع جماعات العمل بغرض زيادة فعاليتها.
استخدام برنامج ZOOM	-عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة 12 دقيقة	فهم ملامح وعلامات جماعة العمل المتماسكة، وتحليل سمات هذه الجماعة وكيفية تحقيقها لتشكيل فريق عمل متماسك قادر على تحقيق النجاح وتحقيق الأهداف بفعالية.	متزامن	كيف تتعرف على جماعة العمل المتماسكة؟
استخدام برنامج ZOOM	-عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة 12 دقيقة	فهم مزايا تحالف أهداف جماعة العمل المتماسكة مع أهداف المنظمة، تحليل كيفية تحقيق هذه المزايا.	متزامن	مزايا تحالف أهداف جماعة العمل المتماسكة مع أهداف المنظمة.
استخدام برنامج ZOOM	-عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة 12 دقيقة	فهم العيوب المحتملة التي قد تواجه جماعات العمل المتماسكة في المنظمة، والتعامل معها بشكل فعال لتعزيز فعالية جماعات العمل.	متزامن	العيوب المحتملة لجماعات العمل المتماسكة في المنظمة.
استخدام برنامج ZOOM	-عرض. -دليل متدرب	18 دقيقة 12 دقيقة	تعلم النصائح والإرشادات الهامة التي يمكن للمديرين اتباعها للتعامل بفعالية مع جماعات العمل المتماسكة وتطبيق الإجراءات اللازمة لتعزيز فعالية الفريق.	متزامن	نصائح للمديرين للتعامل مع جماعات العمل المتماسكة.

تطبيق هذه الخطوات يساعد في ضمان أن يكون لديك برنامج أو مقرر دراسي يتحقق من خلاله الأهداف المحددة بشكل فعال وفي الإطار الزمني المحدد.

نور
2021



info@halalcenter.sa

Riyadh, Saudi Arabia

C.R: 1010749108