

## خطة تدريبية للبرنامج لتدريبي (الاتجاهات الحديثة في ادارة الموارد البشرية).

توفير أهداف واقعية وقابلة للقياس ومحددة بإطار زمني هو جزء أساسي من تخطيط البرنامج أو المقرر الدراسي. هذه الأهداف تساعد في تحديد التوجه والتحقق من تحقيق النجاح. فيما يلي بعض الخطوات التي يمكن اتخاذها لضمان تحقيق هذه الأهداف.

### 1. صياغة الأهداف:

- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على التعرف على المفاهيم الأساسية في إدارة الموارد البشرية.
- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على التعرف الهيكل التنظيمي لإدارة الموارد البشرية.
- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على تعداد اشكال الهيكل التنظيمي.
- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على تذكر أنواع الهيكل التنظيمي.
- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على تعلم مفهوم تخطيط القوى العاملة.
- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على ان يستنبط عمليات إدارة الوظائف.
- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على التمييز بين مصادر الاستقطاب.
- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على أن يلم بعملية الاختيار.
- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على ان يحلل إدارة الجودة الشاملة.
- ✓ أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادرًا على مناقشة مفهوم إدارة الأداء.

| اليوم       | الموضوعات الرئيسية                         | أسلوب تقديم الموضوع | أهداف التعلم   | المدة الزمنية                    | المهام والأنشطة                          | الأدوات والتقنية    |
|-------------|--|---------------------|--|----------------------------------|--|---------------------|
| اليوم الأول | المفاهيم الأساسية في إدارة الموارد البشرية | متزامن              | ان يكون المتدرب قادرًا على فهم المفاهيم الأساسية في إدارة الموارد البشرية، ودورها في المؤسسات وأهميتها لتحقيق أهداف المؤسسة.   | 18 دقيقة<br>18 دقيقة<br>9 دقيقة  | - عرض.<br>- دليل متدرب.<br>- اختبار.     | استخدام برنامج ZOOM |
|             | تصنيف الوظائف في إدارة الموارد البشرية     | متزامن              | ان يكون المتدرب قادرًا على تفهم مفهوم تصنيف الوظائف في إدارة الموارد البشرية وأهميته.  | 18 دقيقة<br>18 دقيقة<br>10 دقيقة | - عرض.<br>- دليل متدرب.<br>- نقاش مفتوح. | استخدام برنامج ZOOM |
|             | الهيكل التنظيمية لإدارة الموارد البشرية    | متزامن              | ان يكون المتدرب قادرًا على فهم مفهوم الهيكل التنظيمي لإدارة الموارد البشرية وأنواعه، والتمييز بين الهياكل التنظيمية والمصفوفة. | 18 دقيقة<br>18 دقيقة<br>9 دقيقة  | - عرض.<br>- دليل متدرب.                  | استخدام برنامج ZOOM |
|             | تنمية الموارد البشرية                      | متزامن              | ان يكون المتدرب قادرًا على فهم مفهوم تنمية الموارد البشرية وأهميتها في تطوير وتعزيز مهارات وقدرات الموظفين في المؤسسة.         | 18 دقيقة<br>18 دقيقة<br>5 دقيقة  | - عرض.<br>- دليل متدرب.                  | استخدام برنامج ZOOM |

| 10 دقائق            |                                       |                                 | استراحة   |        |  |  |              |
|---------------------|---------------------------------------|---------------------------------|---|--------|--|--|--------------|
| استخدام برنامج ZOOM | -عرض.<br>-دليل متدرب.<br>-دراسة حالة. | 18 دقيقة<br>18 دقيقة<br>9 دقيقة | -ان يكون المتدرب قادرًا على فهم العلاقة بين إدارة الموارد البشرية والإدارات الأخرى في المؤسسة، وضرورة تكامل الأدوار والمسؤوليات.                        | متزامن | العلاقة بين إدارة الموارد البشرية والإدارات الأخرى         |  | اليوم الثاني |
| استخدام برنامج ZOOM | -عرض.<br>-دليل متدرب                  | 18 دقيقة<br>18 دقيقة<br>9 دقيقة | ان يكون المتدرب قادرًا على التعرف على أشكال الهيكل التنظيمي التي قد تتبعها المؤسسات.  | متزامن | اشكال الهيكل التنظيمي                                      |  |              |
| استخدام برنامج ZOOM | -عرض.<br>-دليل متدرب                  | 18 دقيقة<br>18 دقيقة<br>9 دقيقة | -ان يكون المتدرب قادرًا على التمييز بين أنواع الهياكل التنظيمية المختلفة مثل الهيكل الوظيفي والهيكل الأقسام والهيكل اللامركزي.                          | متزامن | أنواع الهيكل التنظيمي                                      |  |              |
| استخدام برنامج ZOOM | -عرض.<br>-دليل متدرب                  | 18 دقيقة<br>18 دقيقة<br>9 دقيقة | ان يكون المتدرب قادرًا على فهم القرارات والأنظمة المتعلقة بتوظيف السعوديين وتوطين الوظائف في المملكة العربية السعودية                                   | متزامن | القرارات والأنظمة المتعلقة بتوظيف السعوديين وتوطين الوظائف |  |              |
| استخدام برنامج ZOOM | -عرض.<br>-دليل متدرب                  | 18 دقيقة<br>18 دقيقة<br>4 دقيقة | ان يكون المتدرب قادرًا على فهم نظام العمل ونظام التأمينات الاجتماعية في المملكة العربية السعودية، والتعرف على القوانين والأنظمة التي تنظم علاقات العمل. | متزامن | نظام العمل ونظام التأمينات الاجتماعية                      |  |              |
| استخدام برنامج ZOOM | -عرض.<br>-دليل متدرب                  | 18 دقيقة<br>18 دقيقة<br>9 دقيقة | -ان يكون المتدرب قادرًا على   | متزامن | مفهوم تخطيط القوى العاملة                                  |  |              |
| 10 دقائق            |                                       |                                 | استراحة   |        |  |  |              |
| استخدام برنامج ZOOM | -عرض.<br>-دليل متدرب                  | 18 دقيقة<br>18 دقيقة<br>5 دقيقة | ان يكون المتدرب قادرًا على فهم مفهوم تخطيط القوى العاملة وأهميته في تلبية احتياجات المؤسسة للكوادر البشرية.   | متزامن | التنبؤ بالاحتياجات من القوى العاملة                        |  |              |
| استخدام برنامج ZOOM | -عرض.<br>-دليل متدرب                  | 18 دقيقة<br>18 دقيقة<br>9 دقيقة | ان يكون المتدرب قادرًا على فهم عمليات إدارة الوظائف وأهميتها في تحديد احتياجات المؤسسة من الوظائف.  | متزامن | عمليات إدارة الوظائف                                       |  |              |
| استخدام برنامج ZOOM | -عرض.<br>-دليل متدرب                  | 18 دقيقة<br>18 دقيقة<br>9 دقيقة | ان يكون المتدرب قادرًا على فهم مفهوم الاستقطاب وأهميته في عملية التوظيف، وكيفية جذب المواهب والكفاءات المناسبة.   | متزامن | الاستقطاب  |  |              |
| استخدام برنامج ZOOM | -عرض.<br>-دليل متدرب                  | 18 دقيقة<br>18 دقيقة<br>9 دقيقة | ان يكون المتدرب قادرًا على التعرف على مختلف مصادر الاستقطاب المتاحة للمؤسسة.  | متزامن | مصادر الاستقطاب  |  |              |
| استخدام برنامج ZOOM | -عرض.<br>-دليل متدرب                  | 18 دقيقة<br>18 دقيقة<br>9 دقيقة | ان يكون المتدرب قادرًا على فهم عملية الاختيار وأهميتها في اختيار الكفاءات المناسبة لشغل الوظائف في المؤسسة.   | متزامن | عملية الاختيار   |  |              |

|                     |                      |                                 |  |        |  |
|---------------------|----------------------|---------------------------------|--|--------|--|
|                     | -عرض.<br>-دليل متدرب | 18 دقيقة<br>18 دقيقة<br>9 دقيقة | -ان يكون المتدرب قادرًا على فهم عملية التعيين وخطواتها المختلفة، بما في ذلك استلام طلبات التوظيف، وتحليل المتقدمين وغيرها. | متزامن | التعيين وخطوات التعيين                 |
| 10 دقائق            |                      | استراحة                         |  |        |  |
| استخدام برنامج ZOOM | -عرض.<br>-دليل متدرب | 18 دقيقة<br>18 دقيقة<br>9 دقيقة | ان يكون المتدرب قادرًا على فهم مفهوم إدارة الجودة الشاملة وأهميتها في تحسين أداء المؤسسة وتحقيق الرضا للعملاء.             | متزامن | إدارة الجودة الشاملة                   |
| استخدام برنامج ZOOM | -عرض.<br>-دليل متدرب | 18 دقيقة<br>18 دقيقة<br>9 دقيقة | ان يكون المتدرب قادرًا على التعرف على مختلف أنواع المخاطر التي قد تواجه بيئة العمل، اتخاذ التدابير الوقائية                | متزامن | المخاطر في بيئة العمل                  |
| استخدام برنامج ZOOM | -عرض.<br>-دليل متدرب | 18 دقيقة<br>18 دقيقة<br>9 دقيقة | ان يكون المتدرب قادرًا على فهم مفهوم إدارة الأداء وأهميتها في تحقيق أهداف المؤسسة وتطوير أداء الموظفين.                    | متزامن | مفهوم إدارة الأداء                     |
| استخدام برنامج ZOOM | -عرض.<br>-دليل متدرب | 18 دقيقة<br>18 دقيقة<br>4 دقيقة | -ان يكون المتدرب قادرًا على اكتساب وتطوير مجموعة من المهارات القيادية الفعالة المتعلقة بإدارة الموارد البشرية.             | متزامن | مهارات القيادة الفعالة للموارد البشرية |

تطبيق هذه الخطوات يساعد في ضمان أن يكون لديك برنامج أو مقرر دراسي يتحقق من خلاله الأهداف المحددة بشكل فعال وفي الإطار الزمني المحدد.

نور  
2021



info@halalcenter.sa

Riyadh, Saudi Arabia

C.R: 1010749108